

令和 年 月 日

証明書交付願

筑波技術大学長 殿

本籍

都・道・府・県

氏名

在学生・卒業生・退学者（該当するものを○で囲む）

年 月 日生

学籍番号	※ ローマ字氏名（英文の場合）		
学科・専攻等 学 年	学科 専攻 年次	大学院 技術科学研究科 専攻 コース 年次	
	大学院 技術科学研究科		
入学年月日	平成・令和 年 月 日	連絡先	〒 TEL/FAX/E-mail:
卒業（見込）・ 修了（見込）・ 退学年月日	平成・令和 年 月 日		
休学の有無	有・無（いずれかに○）	休学期間	年 月 日～ 年 月 日

下記の証明書を交付願います。

提出先	理由	必要とする証明書及び枚数				備考
		在学	成績	卒見 修見	卒業 修了	
		通	通	通	通	通

証明書の種類
 在学：在学証明書（在学生のみ） 成績：成績証明書
 卒見/修見：卒業見込証明書・修了見込証明書（最終学年のみ）
 卒業/修了：卒業証明書・修了証明書 空欄：具体的に記入

- (注) 1. 提出先ごとに必要とする証明書欄に必要な枚数を記入すること。
 2. 英文の証明書が必要な場合は、備考欄に「英文」と付記し、※の欄にローマ字氏名を記入すること。
 (記入されたもので作成します)
 3. 成績証明書に GPA の表示が必要な場合は、備考欄に「GPA 表示」と付記すること。
 4. 学力に関する証明書(教員免許状申請用)が必要な場合、以下を記入すること。
 [教科名] [中学校一種・高等学校一種・高等学校専修] 必要な種類に○
 5. 2種類以上の証明書を別封で交付してほしい場合は、その旨申し出ること。
 6. 学生証又は身分証明書を提示すること。

公印・発行	照合者	担当者	受付
/	/		/