

国立大学法人筑波技術大学は、視覚と聴覚に障害のある人のための大学です。  
契約職員（技術補佐員）を募集します。

【職 種】 契約職員（技術補佐員）

【募集人員】 1名

【勤務場所】 国立大学法人筑波技術大学 視覚障害系支援課（つくば市春日4-12-7）

【業務内容】 ①視覚障害者のための教材作成（書籍等のPDF化・テキストデータ化）業務  
②視覚に障害のある学生・教職員に対する支援業務など

【応募資格】 ①WindowsPCの基本操作、MicrosoftOfficeのWord、Excel、PowerPoint、電子メール、インターネット等を使用できること。  
②点訳のスキルを習得してくださる方（基本から丁寧に指導いたしますので経験等は問いません）

【雇用期間】 令和5年4月1日～令和6年3月31日まで（年度単位）  
（勤務成績等を基に、最大5年の範囲内で年度ごとに継続を決定。）

【試用期間】 なし

【勤務時間】 週5日（月～金曜日）9:00～17:00（1日7時間、休憩1時間）

【休 日】 本学就業規則による。（土、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学が定める日）

【待 遇】 本学の規程により有給休暇付与、通勤手当有り、社会保険・雇用保険加入

【給 与】 時間給970円～1,240円（本学の規定に基づき経歴により決定）

【応募方法】 市販の履歴書（写真貼付、メールアドレス明記）・職務経歴書（様式自由）を下記連絡先に郵送またはメール添付でお送りください。

＊郵送の場合は封筒に「契約職員応募書類」と朱書きで記入してください。

メール添付の場合は件名に記載してください。

なお、応募書類は原則としてお返ししません。応募において提供していただきました履歴書は適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用しません。

【応募締切】 令和5年2月17日（金）正午必着＊適任者が決定次第募集を締め切ります。

【選考方法】 書類選考の上、面接を行います。

（書類選考通過者にのみ、面接日を後日連絡します。）

【連絡先】 〒305-8521 つくば市春日4-12-7

筑波技術大学 視覚障害系支援課 技術係 納田

電話番号：029-858-9586（土日及び祝日を除く）

kagari[at]k.tsukuba-tech.ac.jp ※[at]は@に置き換えてください。

【参 考】 本学 HP：<https://www.tsukuba-tech.ac.jp/>