

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下のとおりです。
インターネット出願システム入力・検定料・必要書類等の詳細については、必ずこの学生募集要項を確認して、不備のないように出願してください。

事前準備

事前準備

インターネットに接続されたパソコンやスマートフォン、プリンターなどを用意してください。

必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元に揃えるようにしておいてください。

証明写真（3か月以内に帽子などを着用せずに上半身正面を撮影した鮮明なもの）のデータを用意してください。

インターネット出願サイトにアクセス

本学ホームページからアクセス <https://www.tsukuba-tech.ac.jp/admission/hs/guideline.html>

インターネット出願システム入力

STEP 1

画面の手順や留意事項を必ず確認しながら、必要事項を入力してください。

- ①新規登録，ログイン
- ②マイページの出願フォームに，1.志願者情報等，2.出身学校等，3.学歴等を入力
- ③検定料の支払い
- ④出願に必要な書類の印刷と郵送

検定料の支払い

STEP 2

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時にクレジットカードの種類を選択し、お支払いください。

[利用可能なクレジットカード]

VISA・Mastercard・JCB・AMEX・DINERS・DISCOVER

システム入力時に支払い完了

2 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、所定のコンビニエンスストアでお支払いください。

[利用可能なコンビニエンスストア]

セブンイレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート

インターネット出願システム入力後、各コンビニ端末画面に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

ローソン・ミニストップ

- ▶「各種番号をお持ちの方」を選択
- ▶「お客様番号（11桁）」入力
- ▶マルチペイメントサービスを選択
- ▶「確認番号（6桁）」入力
- ▶支払い内容確認
- ▶発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う（申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。）
- ▶取扱明細書兼領収書を必ず受け取り、試験終了まで大切に保管して下さい。

ファミリーマート

- ▶「代金支払い」（コンビニでお支払い）を選択
- ▶「お客様番号（11桁）」入力
- ▶「確認番号（6桁）」入力
- ▶支払い内容確認
- ▶発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う（申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。）
- ▶取扱明細書兼領収書を必ず受け取り、試験終了まで大切に保管して下さい。

セブンイレブン・セイコーマート

- ▶レジで、「インターネット代金支払い」と伝える
- ▶「払込票番号(13桁)もしくはオンライン決済番号(11桁)」を伝える
- ▶レジで検定料を現金で支払う
- ▶取扱明細書兼領収書を必ず受け取り、試験終了まで大切に保管して下さい。

必要書類の印刷と郵送

STEP 3

システム入力および検定料の支払いが完了した後にダウンロードした書類をカラー印刷し、その他の必要書類と合わせて、簡易書留・速達郵便で郵送してください。出願期間（出願に必要な提出書類の受付期間）【必着】に到着したものに限り受け付けます。受験票は、試験当日、忘れずに持参してください。

出願に必要な提出書類は、1回の出願につき、各1部必要です。この学生募集要項を確認し、準備してください。

出願書類提出用宛名シート（表面）

チェックリスト（裏面）などを印刷してください。

市販の角形2号封筒（24cm × 33.2cm）に貼り付けて作成してください。

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

出願完了

インターネット出願は、Web上のインターネット出願システムに入力後、検定料を支払い、必要書類を郵送（提出）することで出願完了となります。必要書類を郵送（提出）するまで出願は完了していませんので、出願期間（出願に必要な提出書類の受付期間）【必着】をこの学生募集要項本文でよく確認して、余裕を持った出願を心がけてください。