

筑波技術大学は、聴覚と視覚に障害のある人のための大学です。
契約職員（事務補佐員）を募集いたします。

【職 種】 契約職員（事務補佐員）

【募集人数】 2名

【勤務場所】 筑波技術大学 財務課（つくば市天久保 4-3-15）

[変更の範囲]大学の定める場所

【業務内容】 ①大学への納品物等の検収業務

②出張旅費計算書の作成及び内容確認業務

③財務会計システム利用によるデータ入力（旅費・謝金・物品等）業務

④会計手続きに関する事務補助

⑤財務課の業務補助

[変更の範囲]大学の定める業務

【応募資格】 ①パソコンの操作ができ、主にワード、エクセル、Eメール等が使えること。

②国立大学法人や国、独立行政法人等での会計業務の経験があれば望ましい。

【雇用期間】 令和7年4月1日～令和8年3月31日まで

※予算状況、業務の必要性、勤務状況等により更新の可能性があります。

【試用期間】 なし

【勤務時間】 週5日（月～金曜日）9:00～17:00（1日7時間、休憩1時間）

※繁忙期（年末、年度末）には時間外勤務が生じる場合があります。

【休 日】 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12/29～1/3）、

その他大学が定める日

【待 遇】 本学の規程により有給休暇付与、通勤手当有り、社会保険・雇用保険加入

【給 与】 時間給1,080円～1,240円（本学の規定に基づき経歴により決定）

【応募方法】 応募される方は、封筒に「財務課契約職員（事務）応募書類在中」と朱書きし、市販の履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（A4版、様式任意）を下記連絡先に郵送して下さい。

なお、応募書類は原則としてお返ししません。応募において提供していただきました履歴書は適正に管理し、今回の選考以外の目的には使用しません。

【応募締切】 令和7年1月31日（金）17:00 必着

【選考方法】 書類選考の上、面接を行います。

（書類選考通過者にのみ、面接日を後日連絡します。）

【連絡先】 〒305-8520 つくば市天久保4-3-15

筑波技術大学 財務課 三村 浩明

Tel：029-858-9318

zaimuhosa[at]ad.tsukuba-tech.ac.jp ※[at]は@に置き換えてください。

【参 考】 本学 HP：<https://www.tsukuba-tech.ac.jp/>

【そ の 他】 受動喫煙防止に関する措置として、学内全面禁煙としています。