

公 欠 届

年

月

日

所属学部・学科又は研究科専攻

学籍番号

氏名

このたび、下記の理由により授業を ☐ 欠席しました      ので、公欠の申請をいたします。  
☐ 欠席します

記

1. 事由（該当する□に✓を入れてください）

| 事 由                                                               | 添付書類等                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. つくば市を除く居住地域等に警報等や避難指示等が発表又は発令された場合    | 警報等の発表又は避難指示等の発令の事実及び対象地域が確認できる書類（自治体もしくは気象庁のウェブサイトの写し又はこれに準ずるもの） |
| <input type="checkbox"/> 2. 忌引き      続柄      （      ）             | 会葬礼状等の死亡日又は葬儀等の日程が明記された書類（コピー可）                                   |
| <input type="checkbox"/> 3. 裁判員制度に基づき裁判所へ出頭する場合                   | 裁判所からの通知書等                                                        |
| <input type="checkbox"/> 4. 骨髄移植のために骨髄液等の提供を行う場合                  | 事実を証明する書類                                                         |
| <input type="checkbox"/> 5. 災害ボランティア活動に従事する場合                     | 理由書（様式任意）                                                         |
| <input type="checkbox"/> 6. 学校体験・教育実習・介護等体験等                      | 不要                                                                |
| <input type="checkbox"/> 7. 特別実習等を履修した学生がインターンシップに参加する場合          | 不要                                                                |
| <input type="checkbox"/> 8. 授業科目以外のインターンシップへの参加であって就職委員会が必要と認める場合 | インターンシップの日程が明記された書類                                               |
| <input type="checkbox"/> 9. 課外活動において、全国大会・国際大会等に出場する場合            | 開催要項等の書類                                                          |
| <input type="checkbox"/> 10. その他学部長（大学院にあっては専攻長）が必要と認める場合         | 理由書（様式任意）・関係書類                                                    |

※上記事由のうち1・2については出席可能となった後1週間以内に、3～10については、事前に届け出ること。

2. 公欠となる期間

西暦      年      月      日      ～ 西暦      年      月      日

※公欠期間については、裏面を参照のこと。

3. 出席できなかった授業科目

| 出席できなかった月日(曜日)・時限 |   |  |   |  |    |  | 授業科目名 | 担当教員 |
|-------------------|---|--|---|--|----|--|-------|------|
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |
|                   | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時限    |      |

※行が足りない場合は、追加で公欠届を記載してください。

\*この届出書及び添付書類に記載された個人情報については、公欠の手続き業務及び学内関係者への報告に利用します。

この届出書に、必要な書類を添えて、所属キャンパスの支援課教務係へ提出してください。

授業担当の先生へ

この届は、「国立大学法人筑波技術大学学生の通学が困難となる事由が発生した場合における休講措置及び公欠に関する要項」に基づき提出するものです。該当する授業科目については、同要項の規定による適切な取扱いをお願いいたします。

支援課教務係確認

## 公欠期間一覧

| 事 由                                       | 公欠期間                                                                                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. つくば市を除く居住地域等に警報等や避難指示等が発表又は発令された場合     | 事由により出席が不可能であった時限                                                                                        |
| 2. 忌引き                                    | (1) 配偶者の場合は、連続7日の範囲内の期間<br>(2) 1親等の場合は、連続7日の範囲内の期間<br>(3) 2親等の場合は、連続3日の範囲内の期間<br>(4) 3親等の場合は、連続3日の範囲内の期間 |
| 3. 裁判員制度に基づき裁判所へ出頭する場合                    | 裁判員として選任された場合、裁判（公判、評議、評決等）に参加する期間。裁判員候補者として、裁判員選任手続きのために裁判所へ行った場合は半日程度                                  |
| 4. 骨髄移植のために骨髄液等の提供を行う場合                   | 骨髄液提供のための検査・採血・健康診断・入院及び骨髄バンク事業に関する手続きのために必要となる期間                                                        |
| 5. 災害ボランティア活動に従事する場合                      | ボランティア活動に従事する期間                                                                                          |
| 6. 学校体験・教育実習・介護等体験等                       | 学校体験・教育実習・介護等体験等に参加する期間のうち、教職課程センターの長が必要と認める期間                                                           |
| 7. 特別実習等の授業科目によるインターンシップに参加する場合           | インターンシップに参加する期間                                                                                          |
| 8. 授業科目以外のインターンシップへの参加であって、就職委員会が必要と認める場合 |                                                                                                          |
| 9. 課外活動において、全国大会・国際大会等に出場する場合             | 大会等に出場する期間のうち、教務委員会の長が必要と認める期間                                                                           |
| 10. その他学部長（大学院にあっては専攻長）が必要と認める場合          | 学部長（大学院にあっては専攻長）が認めた期間                                                                                   |

※2～7については、遠隔の地に赴く場合にあっては、往復に要する日数を加えた日数とする。